

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ширингушская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 80

31.08.2023 г.

Об организации горячего
питания обучающихся в
2023-2024 учебном году

В соответствии с п.2ст.34,ст.37,ст.79Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»,

а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Привести в соответствие с СанПин2.3/2.4.3590-20 и положением об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях документацию по организации горячего питания обучающихся.
3. Организовать в 2023-2024 учебном году двухразовое горячее питание (завтрак и обед)

При организации горячего питания в 2023-2024 учебном году руководствоваться утверждённым 10 дневным меню.

4. Горячее питание для обучающихся в 2023-2024 учебном году организовать с учетом нормативного бюджетного финансирования в 2023 году.

Обеспечить питание обучающихся МБОУ «Ширингушская СОШ» с 1 сентября 2023 года:

- горячие завтраки для обучающихся 1-4 классов, в том числе для льготных категорий, горячие завтраки для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей из многодетных семей) обеспечить бесплатным завтраком.
- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (законных представителей), за исключением льготных категорий;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, при подтверждении статуса соответствующими документами двухразовым горячим питанием.

5. Активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся.
6. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.
7. Назначить ответственного за организацию питания учителя биологии Ямашеву Д.Р., вменить ей в обязанности ведение документации по питанию и отчетности в установленные сроки.
8. Заместителю директора по УВР:
 - а. составить график дежурства учителей в столовой, составить график приема горячих завтраков, обедов с учетом пунктов 6.8, СанПиН 2.4.5.2409-08 и пунктов 2.1, 2.2. положения об организации рационального питания детей и подростков.
 - б. Обеспечить:
 - участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, ОБЖ проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;
 - организацию системной информационно-просветительской работы для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.
 - проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), в рамках всероссийского мониторинга организации школьного питания, анализировать результаты и учитывать их в работе.
9. Разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся и их родителей на 2023-2024 учебный год.
10. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте школы, в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню. Обеспечить контроль за ежедневным размещением в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации меню в виде электронной таблицы в формате XLSX (письмо Минпросвещения России от 17.05.2021 № ГД- 1158/01 «О размещении меню»)
11. Организовать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
12. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

13. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательной организации в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20
14. Организовать участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.
15. Вести контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, утилизацией пищевых продуктов;
16. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.
17. Вести документацию по организации питания в соответствии с существующими требованиями
18. Организовать:
- работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;
 - проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
19. Обеспечить условия для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися, обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
20. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.
21. Обеспечить:
- питьевой режим согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
22. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися
23. Классным руководителям 1-11 классов:
- вести учет питания, своевременно, до начала первого урока, делать отметки о питании обучающихся в электронном журнале;
 - в рамках классных часов вести беседы о правильном питании;
 - обсуждать вопросы о правильном и здоровом питании на классных родительских собраниях.
13. Бракеражной комиссии:

1. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

2. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

3. профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

14. Повара Лаврентьеву О.А. назначить ответственной за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

15. Поварам школы:

16.1. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

Обеспечить:

- условия хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями

16.2. Организацию питания осуществлять в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом

ознакомлен: _____



В.А.Кисткин

