**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**"Ширингушская средняя общеобразовательная школа"**

**ПРИКАЗ**

**от 02.09.2024г. №\_\_7/7**

**«О создании школьной** **службы примирения**

**по МБОУ «Ширингушская СОШ»**

 В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий
до 2016 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2024 - 2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать школьную службу примирения в составе:

руководитель: Снадина Наталья Анатольевна– педагог- психолог;

члены: Лапкаева Наталья Сергеевна- заместитель директора по УВР;

Ямашева Диана Рафаэльевна- заместитель директора по ВР;

Ямашева Виталина – ученица 10 класса;

Ширяева Эвелина - ученица 10 класса;

Голова Анастасия - ученица 10 класса;

Адайкина Татьяна– ученица 8 класса.

2. Утвердить

-Устав школьной службе примирения. (Приложение1)

- Положение школьной службы примирения (Приложение 2)

- План школьной службы примирения(Приложение 3)

- форму медиативного соглашения (приложение 3);

- форму регистрационной карточки (приложение 4);

- состав членов школьной службы медиации (примирения) и их функциональные обязанности на 2024-2025 учебный год (приложение 5).

- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (приложение 6).

5.Утвердить следующие функциональные обязанности:



Приложение №1

к приказу №7/7 от 02.09.2024г.

**Устав**

**школьной службы примирения (ШСП)**

**МБОУ «Ширингушская СОШ»**

**Зубово-Полянского муниципального района**

1 Общие положения

1.1. Школьная служба примирения – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.

1.2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией "О правах человека и ребёнка", положением о школьной службе примирения.

2.Цели и задачи:

2.1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

2.2. Приоритетные задачи:

создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;

самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы;

обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;

ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

3. Девиз, символы, принципы деятельности службы примирения

3.1. Девиз – «От конфликта к примирению!»

3.2. Символ службы – пожатие рук

3.3. Основные принципы деятельности:

• принцип добровольности

• принцип конфиденциальности

• принцип нейтральности

4.Условия и порядок приёма в школьную службу примирения

Членами службы являются учащиеся 8- 11 классов

5. Положение о взрослых членах службы

5.1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.

5.2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

5.3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.

5.4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

6. Школьная служба примирения способствует:

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

7. Функции и полномочия школьной службы примирения:

7.1.Функции:

организаторская;

представительская;

информационно-пропагандистская;

методическая.

7.2.Полномочия:

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

планировать и проводить примирительные встречи;

изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

8.Права и обязанности членов школьной службы примирения:

8.1. Член школьной службы примирения имеет право:

• членом службы примирения может стать любой учащийся 6-9 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

• участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;

• сохранять и развивать традиции своего коллектива;

• участвовать в работе печатных органов школы;

• приём в службу примирения осуществляется на добровольных началах;

• все члены имеют равные права и обязанности;

• на защиту своих прав и интересов.

8.2. Член школьной службы примирения обязан:

• выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;

• не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

• являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

9.Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к приказу №\_\_7/7\_\_ от 02.09.2024 |

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о школьной службе медиации (примирения)***

1. **Общие положения**

* 1. Школьная Служба медиации (примирения) является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медитации в школе.
	2. Допускается создание службы медиации примирения только из педагогов и/или специалистов школы. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии со школой, где создана школьная служба примирения.
	3. Служба медиации примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
	4. Служба медиации примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
	5. Правовой основой создания и деятельности служб школьной медиации является:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Конвенция о правах ребенка;

- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";

1. **Цели и задачи службы** **медиации примирения**
	1. Основная цель службы школьной медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
	2. Задачами деятельности службы школьной медиации примирения являются:

2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2.2.2. развитие ресурсов личности;

2.2.3. выработка коммуникативных навыков;

2.2.4. умение разрешать конфликты мирным путем;

2.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

Деятельность служб школьной медиации направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности служб школьной медиации лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;

- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

- обеспечение формирования и обучения "групп равных" ("группы равных" - это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников. Формирование "групп равных" из учащихся школы по двум возрастным группам: 5 - 8 классы и 9 - 11 классы);

- координация действий участников "групп равных" в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;

- обеспечение помощи при разрешении участниками "групп равных" конфликтов между сверстниками, а также участие в роли ко-медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;

- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;

- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

- применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

школьной медиации

1. **Принципы**  де**ятельности службы школьной медиации** **(примирения)**
	1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:
		1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
		2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
		3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

1. **Порядок формирования службы** **школьной медиации примирения**
	1. В состав Школьной службы медиации (примирения) входят педагог-психолог, заместитель директора по ВР, педагоги школы (состав не менее 3-х человек) и обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
	2. Руководителем службы школьной медиации назначается заместитель директора по ВР, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
	3. Контроль за работой службы школьной медиации осуществляется руководителем школы.
	4. Вопросы членства в службе школьной медиации(примирения), требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

1. **Порядок работы службы школьной медиации (примирения )**
	1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.
	2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
	3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
	4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
	5. Переговоры с родителями ( законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации .
	6. Примирительная программа проводится с согласия и с участием классного руководителя.
	7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
	8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
	9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
	10. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
	11. Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба школьной медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
	12. При необходимости служба школьной медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

1. **Организация деятельности службы** **школьной медиации (примирения)**
	1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
	2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
	3. Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
	4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

1. **Заключительные положения**
	1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению администрации школы, педагогического совета, членов службы примирения.

**Приложение №3**

**к приказу №\_\_\_ от 02.09.2024**

**План работы школьной службы примирения**

**МБОУ «Ширингушская СОШ»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** формирование психологически безопасной образовательной среды для успешной социализациинесовершеннолетних и снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий.

 **Задачи:**

* информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* развитие восстановительных практик реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и осознания ответственности;
* проведение восстановительных процедур по заявлениям участников образовательного процесса;
* профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая деятельность ШСП** |
| 1.1. | Организационное совещание участников ШСП.Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2024-2025учебный год. | сентябрь 2024г. | Планирование работы ШСПУтверждение плана работы ШСП | Руководитель ШСПЧлены ШСП |
| 1.2. | Рабочие заседания ШСП | Сентябрь-май | Повышение качества работы ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 1.3. | Ведение документации по процедуре восстановительных программ. | Сентябрь- май | Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ. | Руководитель ШСП |
| 1.4. | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию. | Сентябрь- май | Самообразование членов ШСП, формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа ШСП» | Руководитель, члены ШСП |
| 1.5. | Участие в заседаниях РМО медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения. | Сентябрь- май | Повышение компетентности по«Восстановительным технологиям», обмен опытом. | Члены ШСП |
| 1.6. | Анализ деятельности ШСП за 2023-2024учебный год. | Май | Мониторинг деятельности ШСП | Руководитель ШСП |
| **2. Информационная деятельность** |
| 2.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСПна классных часах, родительских собраниях, педагогических советах. | Сентябрь-ноябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 2.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде. | Сентябрь- май | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы | Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ |
| **3. Просветительская деятельность с обучающимися** |
| 3.1. | Классные часы в 7-8-х, 10 классах на тему «Служба, разрешающая конфликты» | сентябрь | Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительными технологиями. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.2. | Классный час в 1-х классах на тему «Что такое дружба?»Классный час в 5-х классах на тему «Умею ли я дружить?» | октябрь | Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.3. | Проведение Недели толерантности.- Уроки доброты в начальной школе.- Коллективная творческая работа «Ладошки доброты» (1 -еклассы)- Интерактивная игра «Толерантность, и мы» (8-е классы) | ноябрь | Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности в школьной среде. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.4. | Проведение Недели правовых знаний.- «Правовой диктант» среди учащихся 4-5-хклассов.- «Герои мультфильмов о правах ребёнка» (уч-ся 1-хклассов)- Интеллектуальная игра «Права детей и их защита» (7-8 еклассы) | Ноябрь - декабрь | Формирование правовой грамотности, профилактика противоправного и конфликтного поведения. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.5. | Классный час в 6-х классах «Правила бесконфликтного общения» | январь | Позитивное изменение в школьном сообществе, гдевнимание и уважение – основа отношений. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.6. | Классный час в 7-х классах «Способы разрешения конфликтных ситуаций» | февраль | Позитивное изменение в школьном сообществе, гдевнимание и уважение – основа отношений. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.7. | Проведение Дня хорошего настроения. | март | Формирование положительных эмоций, психологически безопасной среды, снижение агрессивного поведения. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 3.8. | Классный час в 8-х классах «Умеем ли мы общаться?» | апрель | Позитивное изменение в школьном сообществе, гдевнимание и уважение – основа отношений. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 3.9. | Классный час для учащихся 11 классана тему «Трудные и критические периоды. Куда обратиться?» | май | Информирование о деятельности Детского телефона доверия и ШСП | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 3.10. | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности духовно-нравственной и оздоровительной направленности. | В течение учебного года | Воспитание активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру. | Руководитель, члены ШСП |
| **4. Просветительская деятельность с родителями** |
| 4.1. | Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций. | По запросу | Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми. | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2. | Проведение родительских собраний «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды» | В течение учебного года | Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся. | Руководитель, члены ШСП |
| **5. Реализация восстановительных программ** |
| 5.1. | Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций.Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.) | В течение учебного года.По мере поступления заявки. | Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, гдевнимание и уважение – основа отношений.Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. | Руководитель, члены ШСП |
| 5.2. | Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы. | В течение 2-х недель после проведения программы. | Соблюдение условий договора. | Руководитель, члены ШСП |
| 5.3. | Проведение профилактический кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях. | По запросу. | Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| **6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие** |
| 6.1. | Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательного процесса. | Руководитель, члены ШСП |
| 6.2. | Участие в работе заседаний МО классных руководителей, педагогических советах | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательного процесса. | Руководитель, члены ШСП |
| 6.3. | Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования. | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательного процесса. | Руководитель, члены ШСП |

Приложение№ 4

к приказу № 7/7 от 02.09.2024

**Форма медиативного соглашения**

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной

конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном

завершении будет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим

заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор

никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться

на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение№ 5

к приказу № 7/7 от 02.09.2024

**Форма регистрационной карточки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата ситуации |  | Дата информирования руководителя СШМ |  |
| Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные |  |
| Категория случая (подчеркнуть) | Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? |  |
| **Информация о сторонах****(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс** |
| **Сторона конфликта** | **Сторона конфликта** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Представитель/родитель (телефон) | Представитель/родитель (телефон) |
|  |  |
| **Описание ситуации** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Дополнительная информация для медиатора |
|  |
|  |
|  |
| ФИО медиатора (ов) |  |
|  |
| ФИО остальных участников программы |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Какая программа проводилась\* |  |
|  |  |
| Число участников (взрослых) |  | Число участников (обучающихся) |  |
| Дата проведения программы |  | Не проведена (причина) |  |
| **Результат** |  |
|  |  |
| **Комментарии** |  |
|  |  |

Приложение№ 6

к приказу № 7/7 от 02.09.2024

**Состав школьной службы медиации:**

Руководитель (куратор) школьной службы медиации:

 Снадина Наталья Анатольевна– педагог- психолог;

члены: Лапкаева Наталья Сергеевна- заместитель директора по УВР;

Ямашева Диана Рафаэльевна- заместитель директора по ВР;

Ямашева Виталина – ученица 10 класса;

Ширяева Эвелина - ученица 10 класса;

Голова Анастасия - ученица 10 класса;

Адайкина Татьяна– ученица 8 класса.

**Функциональные обязанности руководителя и членов**

**школьной службы медиации (СШМ)**

Для руководителя:

* осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
* проектировать работу СШМ;
* осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
* отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
* анализировать работу СШМ;
* проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
* формировать состав СШМ из числа учащихся.
* вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительные программы;

Приложение№ 7

к приказу № 7/7 от 02.09.2024

**Форма мониторинга деятельности Службы школьной медиации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образо ватель ное учреж дение | Количес тво медиато ров | Количество поступивших случаев конфликтов | Количество завершённых программ | Общее количество участников программ |
| Взрослых | Обучающихся-волонтеров | Педагог-педагог | Родитель-педагог | Педагог-ученик | Родитель-родитель | Родитель-ученик | Ученик-ученик | Процедура медиации | Школьная восстановите льнаяконференция | конференция Кругсообщества | Семейнаяконференция | Всего | Взрослых | Обучающихся |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |